

AVVISO

A tutti gli utenti, interni ed esterni, della scuola

DIRETTIVA MINISTERO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SEMPLIFICAZIONE N.14/2011
Nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo
15 della legge 12 novembre 2011, n. 183

Dal 1° gennaio 2012 i certificati avranno validità solo nei rapporti tra i privati e le amministrazioni non potranno più chiedere ai cittadini certificati o informazioni già in possesso di altre pubbliche amministrazioni.

Le principali novità alle quali le amministrazioni pubbliche dovranno attenersi sono spiegate nella Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione e la Semplificazione del 22 dicembre 2011, "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive".

Le nuove norme hanno come obiettivo la completa "de-certificazione" del rapporto tra Pubblica amministrazione e cittadini e operano nel solco della recente normativa ove era già previsto che nessuna amministrazione potesse richiedere atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della PA.

Disposizioni che incidono profondamente sui tradizionali rapporti fra utenti e organi della Pubblica Amministrazione, fra cui rientrano ovviamente le istituzioni scolastiche statali.

Ecco le principali novità:

- 1) ***Le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.***

Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Dal 1° gennaio 2012 le amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non potranno più accettarli né richiederli: la richiesta e l'accettazione dei certificati costituiscono violazione dei doveri d'ufficio;

- 2) ***i certificati dovranno riportare, a pena di nullità, la frase: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".***

Le amministrazioni dovranno adottare le misure organizzative necessarie per evitare che, dal 1° gennaio 2012, siano prodotte certificazioni nulle per l'assenza della predetta dicitura; inoltre il rilascio di certificati che siano privi della dicitura citata costituisce violazione dei doveri d'ufficio;

- 3) ***le pubbliche amministrazioni possono acquisire senza oneri le informazioni necessarie per effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e per l'acquisizione d'ufficio, con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza;***

- 4) ***La mancata risposta alle richieste di controllo entro 30 gg costituisce violazione dei doveri di ufficio.***

La procedura

L'Istituto, ai sensi e per effetto della sopra citata Direttiva, ha proceduto ad individuare un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti.

Unitamente, si è proceduto a definire ogni aspetto della necessaria procedura amministrativa.

Per tali adempimenti, le Pubbliche Amministrazioni dovranno rivolgersi, tramite e-mail certificata, all'indirizzo **naic8an003@pec.istruzione.it** ai sotto elencati responsabili:

- 1) **UFFICIO RESPONSABILE:** D.S.G.A. Amelia Di Gennaro
- 2) **Assistenti Amministrativi** Sigg.re Carmela Borriello e Immobile Maria: per pratiche riguardanti il personale e comunicazioni varie;;
- 3) **Assistenti Amministrativi**, Sigg.re Rita Giudizioso e Luigina Miranda : per pratiche riguardanti gli alunni,

Il Direttore SGA
Amelia Di Gennaro

Il Dirigente Scolastico
Chiara Priore

AVVISO

Agli uffici della Pubblica Amministrazione e Gestori di Pubblici Servizi che necessitano di verificare i dati autocertificati

DIRETTIVA MINISTERO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SEMPLIFICAZIONE N.14/2011
Nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183

Richiesta

La richiesta, indirizzata all'**Ufficio di segreteria della scuola**, via Cavalli di Bronzo, 50 San Giorgio a Cremano, dovrà essere inviata scegliendo uno delle seguenti modalità:

- e-mail certificata **PEC** al seguente indirizzo naic8an003@pec.istruzione.it

Materie di competenza

- I dati che sarà possibile verificare sono esclusivamente quelli contenuti in registri o banche dati della scuola.

Contenuto della richiesta di controllo e della richiesta dei dati

La richiesta deve contenere i seguenti elementi:

- ✓ ufficio di provenienza;
- ✓ oggetto, che deve essere ben chiaro e completo di tutte le informazioni utili a reperire i dati richiesti. Nel caso si tratti del controllo di una autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, **la dichiarazione deve essere allegata**;
- ✓ firma della richiesta che deve essere apposta con le modalità sopra riportate (allegando copia del documento di identità) - La firma deve essere accompagnata dal nome in chiaro e qualifica del sottoscrittore;
- ✓ indirizzo (e-mail o numero fax) al quale va spedita la risposta.

Tempi di risposta

Le richieste inoltrate, ai sensi delle presenti disposizioni, saranno evase nel minor tempo possibile e comunque **nel termine di 30 giorni dall'acquisizione delle stesse al Protocollo della scuola**.

Il Direttore SGA
Amelia Di Gennaro

Il Dirigente Scolastico
Chiara Priore

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E CERTIFICAZIONI
(art. 46 DPR 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 DPR 445/2000)

Il sottoscritto

COGNOME _____

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____ Codice Fiscale _____

NATO/A A _____ Prov. ____ Il _____ Sesso M _ F _

RESIDENTE A _____ Prov. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TEL. _____ INDIRIZZO @ _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

Luogo e data _____

Il Dichiarante
